

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

**ПРИРАЧНИК ЗА РАБОТА СО МОДУЛОТ
ПРЕГЛЕД И ДОСТАВА НА ФАКТУРИ ОД ПЗУ ОД ОПШТА МЕДИЦИНА,
ГИНЕКОЛОГИЈА И СТОМАТОЛОГИЈА
КОИ ИМААТ ДОГОВОР СО ФОНДОТ
ПРЕКУ ПОРТАЛОТ НА ФЗОМ**

Скопје, јануари 2014 година

Содржина

1	Преглед и достава на фактури	3
1.1	Преглед на фактури (улога Овластено лице за потпишување на фактури)	3
1.1.1	Прикажи фактури за конкретна година.....	4
1.1.2	Детали за фактура	4
1.	Превземи спецификација	5
2.	Превземи збирна пресметка.....	5
3.	Прегледај цели	6
1.1.3	Промени цели.....	7
1.1.4	Врати се назад	7
1.1.5	Превземи документ за фактура	7
1.1.6	Репресметка за фактура.....	8
1.1.7	Испрати ја фактурата до ФЗОМ.....	8
1.1.8	Преглед на сторно износи за конкретна фактура.....	10
1.1.9	Прикажи книжни задолжувања за конкретната година.....	11
1.1.9.1	Превземи документ за книжно задолжување.....	11
2	Преглед на капитации (улога Лекар).....	12
2.1	Прикажи пресметки за капитација на лекар за избрана година	12
2.1.1	Превземи спецификација	13
2.1.2	Превземи збирна пресметка	13
3	Преглед на цели (улога Лекар)	14
3.1	Прикажи цели за конкретен квартал и година.....	15
3.1.1	Внесување и менување на планирани цели.....	15
3.1.2	Промени реализирани цели	16

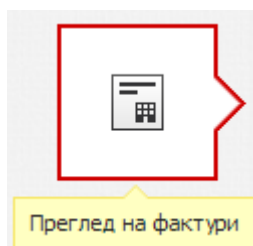
1 Преглед и достава на фактури

Целта на овој документ е да се опише начинот на кој ќе се генерираат месечните пресметки и фактури од здравствените установи од дејноста општа медицина, гинекологија и стоматологија, кои имаат договор со Фондот за здравствено осигурување на Македонија за исплата на месечна капитација и достава на податоците за планирани и реализирани цели по избран лекар.


















1.1 Преглед на фактури (улога Овластено лице за потпишување на фактури)

Секоја здравствена установа која има договор за давање на здравствени услуги во примарна здравствена заштита со фондот, треба да овласти лице/лица кои ќе можат преку порталот на фондот да доставуваат фактури за капитација. Здравствената установа барањата за овластување (образец ЕЛ-ОЛ-1) ги поднесува во било која подрачна служба на фондот.

Секое овластено лице за поднесување на фактури од здравствената установа, кое има активно регистрирано овластување во фондот, по најава на својот профил на порталот на фондот ќе има привилегија да работи со фактурите за капитација.



Со клик на менито “Преглед на фактури” се отвара страница со податоците за здравствената установа.

ПОДАТОЦИ ЗА ОБВРЗНИК							
	ЕМБС: [REDACTED]	ЕДБС: [REDACTED]	Адреса: [REDACTED] Седиште: СКОПЈЕ - КАРПОШ				
Година :		2013	ПРИКАЖИ				
ФАКТУРИ							
Бр. на Фактура	Архивски број	Месец	Работна единица	Статус	Капитација	Износ за исплата	Акции
		10	ТРИШО	За Потпишување	72642 ден.	/	   
		9	ТРИШО	За Потпишување	72916 ден.	/	   
321		8	ТРИШО	За Прием	73271 ден.	/	   
3213		7	ТРИШО	За Прием	73463 ден.	/	   

1.1.1 Прикажи фактури за конкретна година

Година : 2013

ПРИКАЖИ

- Избери година -
2014
2013
2012
2011
2010
2009
2008
2007
2006
2005
2004
2003
2002
2001
2000

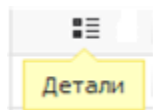
Месец	Работна	Статус	Капитација
10	ТРИШО	За Потпишување	72642 ден
9	ТРИШО	За Потпишување	72916 ден
8	ТРИШО	За Прием	73271 ден
7	ТРИШО	За Прием	73463 ден

Со избор на година и клик на копчето “Прикажи” се прикажува листа на сите фактури за конкретната година.

ФАКТУРИ							
Бр. на Фактура	Архивски број	Месец	Работна единица	Статус	Капитација	Износ за исплата	Акции
		10	ТРИШО	За Потпишување	72642 ден.	/	☰ ⬇ ↻ ↶
		9	ТРИШО	За Потпишување	72916 ден.	/	☰ ⬇ ↻ ↶
321		8	ТРИШО	За Прием	73271 ден.	/	☰ ⬇ ↻ ↶
3213		7	ТРИШО	За Прием	73463 ден.	/	☰ ⬇ ↻ ↶

Новоизгенерираните фактурите немаат податоци за Број на фактура, Архивски број и Износ за исплата. Статусот на овие фактури е “За потпишување”. Овие фактури овластеното лице треба да ги потврди и да ги достави до фондот. На крајот на секој ред има колона за акции преку кои можете да ги добиете следниве информации:

1.1.2 Детали за фактура



Со клик на копчето “Детали” се отвара нова страница во која се листаат сите пресметки за капитација за конкретниот месец и година од избраната фактура. Доколку во здравствената установа има повеќе од еден избран лекар во овој дел се прикажуваат пресметките за сите активни лекари во соодветниот месец и година.

ПОДАТОЦИ ЗА ОБВРЗНИК



ЕМБС: ЕДБС:
Адреса: Седиште: СКОПЈЕ - КАРПОШ

ПРЕСМЕТКИ ЗА КАПИТАЦИЈА НА ЛЕКАРИ ЗА МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2013 ГОДИНА

Лекар	Рурал.	Период Од	Период До	Вкупно поени	Поени за исплата	Основен Дел	Промен. Дел	Вкупно	Акции
	Не	01.10.2013	31.10.2013	424.3	424.3	17821 ден.	7637 ден.	25458 ден.	
	Не	01.10.2013	31.10.2013	786.4	786.4	33029 ден.	14155 ден.	47184 ден.	

ВРАТИ СЕ НАЗАД

За дадена пресметка овластеното лице може да ги направи следните три акции

1. Превзemi спецификација

Превзemi спецификација

Со клик на копчето "Превзemi спецификација" се овозможува превземање на спецификацијата за конкретната пресметка во pdf формат. Во оваа пресметка се дадени детали за пресметката на ниво на осигуреник.



HEALTH INSURANCE
FUND OF MACEDONIA
www.fzo.org.mk

Address: Macedonia bb, 1000 Skopje
Tel: +389 02 3289 005
Central: +389 02 3289 048
Fax: +389 02 3289 049
E-mail: info@fzo.org.mk

Листа на осигурани пациенти							
Број	Име и Презиме	Датум од/до	Осигуран од/до	% од осигурување и период кај лекарот	% од капитација	Поени од старосна група	Пресметани бодови
1		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10
2		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00
3		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00
4		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00
5		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.60	1.60
6		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20
7		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20
8		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20
9		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20
10		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10
11		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20
12		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00
13		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.60	1.60
14		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10
15		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00
16		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10
17		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20
18		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10
19		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20
20		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10
21		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10
22		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00
23		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10
24		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10
25		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00
26		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20

1

2. Превзemi збирна пресметка

Превзemi збирна пресметка

Со клик на копчето "Превзemi збирна пресметка" се овозможува превземање на збирната пресметка за конкретниот лекар во pdf формат.

Назив на Здравствена Установа _____
 Адреса _____
 Место СКОПЈЕ - КАРПОШ
 Даночен Број _____
 Трансакциска Сметка _____
 Депонент _____

Подрачна Служба
 СКОПЈЕ

Образец П

Пресметка

На надоместок (капитација) на избраните лекари од примарна здравствена заштита
 за 10 месец 2013 година

Број на факсимил на избраниот лекар _____

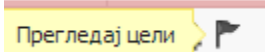
Презиме и име на избраниот лекар _____

	Категорија на осигурени Лица	Поени	Број на Лица	Вкупно Поени
1	Деца до 6 годишна возраст	3.10	58	179.80
2в	За деца постари од 6 и помлади од 18 години кои не се вклучени во 2а и 2б	1.20	60	72.00
3а	Ученици над 18 и помлади од 26 години кои избрале лекар во местото на живеење и во местото на школување	0.30	1	0.30
3в	За други осигурани лица над 18 до 34 год. возраст кои не се вклучени во 3а и 3б	1.00	129	129.00
4	Возрасни над 34 и помлади од 65 години	1.60	27	43.20

Вкупно

424.3

3. Прегледај цели

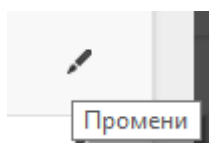


Со клик на копчето "Прегледај цели" се овозможува преглед на целите за даден избран лекар за конкретна фактура.

ПРЕГЛЕД ЗА ЦЕЛИ НА ЛЕКАР					
ПРЕГЛЕД НА ЦЕЛИ					
Програм	Цел	Планирани	Реализирани	Процент за намалување	Акции
Општи Цели	Рационално и оправдано издавање на боледување од избраниот стоматолог до 15 дена	0	0	0	
Стоматолошки Цели	Контролни прегледи	0	0	0	
Стоматолошки Цели	Контрола на дентален плак и отстранување на меки наслаги на забите	0	0	0	
Стоматолошки Цели	Превентивно залевање на фисурите на забите	0	0	0	

ЗАТВОРИ

1.1.3 Промени цели



Со клик на копчето “Промени” во било која редица од табелата се овозможува едитирање на конкретната цел. Во зависност од периодот кога се едитира целта се дозволува промена на планирани, односно реализирани цели.

ПРЕГЛЕД НА ЦЕЛИ					
Програм	Цел	Планирани	Реализирани	Процент за намалување	Акции
Општи Цели	Рационално и оправдано издавање на боледување од избраниот стоматолог до 15 дена				

Откако ќе се променат планираните/реализираните цели, со клик на копчето “Зачувај”, промените успешно се зачувуваат, по што полето Процент за намалување автоматски се менува (оваа промена се врши само при промена на реализираните цели). Додека со клик на копчето “Откажи” се откажува започнатата акција.

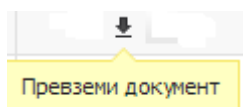
1.1.4 Врати се назад

ПРЕСМЕТКИ ЗА КАПИТАЦИЈА НА ЛЕКАРИ ЗА МЕСЕЦ ЈУЛИ 2013 ГОДИНА									
Лекар	Рурал.	Период Од	Период До	Вкупно поени	Поени за исплата	Основен Дел	Промен. Дел	Вкупно	Акции
	Не	01.07.2013	31.07.2013	432.41	432.41	18.161,00 ден.	7.783,00 ден.	25.944,00 ден.	
	Не	01.07.2013	31.07.2013	791.98	791.98	33.263,00 ден.	14.256,00 ден.	47.519,00 ден.	

[ВРАТИ СЕ НАЗАД](#)

Со клик на копчето “Врати се назад” корисникот се враќа назад во прозорецот каде што се листаат сите фактури.

1.1.5 Превземи документ за фактура



Со клик на копчето "Превземи документ" се овозможува превземање на избраната фактурата за конкретен месец и година која е збир од сите пресметки на избраните лекари од тоа ПЗУ во pdf формат.

Назив на Здравствена Установа _____
 Адреса _____
 Место СКОПЈЕ - КАРПОШ
 Даночен Број _____
 Трансакциска Сметка _____
 Депонент _____

Подрачна Служба
 СКОПЈЕ

Образец Ф

Фактура Бр 3213

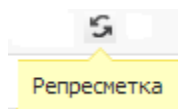
На надоместок (капитација) на избраните лекари од примарна здравствена заштита
 за 7 месец 2013 година

	Факсимил	Име и Презиме	Вкупно пресметана капитација	70% Капитација	30% Капитација	Период	*Тип на пресметка
1	_____	_____	25.944,00 ден.	18.161,00 ден.	7.783,00 ден.	01.07.2013-31.07.2013	
2	_____	_____	47.519,00 ден.	33.263,00 ден.	14.256,00 ден.	01.07.2013-31.07.2013	

Вкупно за наплата:

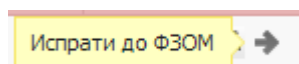
73.463,00 ден.

1.1.6 Репресметка за фактура



Со клик на копчето "Репресметка" се генерира барање за изготвување на нова пресметка за избраниот месец и притоа автоматски ќе биде изготвена новата пресметка. Откако ќе биде изготвена пресметката ќе добиете известување преку електронска пошта дека репресметката е изготвена. Репресметка не може да се направи ако веќе сте ја пратиле пресметката до фондот. Репресметка обично се прави доколку избраниот лекар нема електронска здравствена картичка (ЕЗК) и има однесено ИЛ обрасци на електронски медиум за обработка во подрачната служба на фондот и се чека на обработка на истите.

1.1.7 Испрати ја фактурата до ФЗОМ



Со клик на копчето “Испрати до ФЗОМ” се отвара форма за внесување на бројот на фактура. Доколку фактурата се однесува за некој месец кој не е последниот месец од кварталот (на пример за прв квартал ако пресметката е за месец Јануари или Февруари) тогаш формата за внесување на број е следнава:

The screenshot shows a web form titled "ФОРМА ЗА ВНЕСУВАЊЕ НА БРОЈ НА ФАКТУРА" (Form for Invoice Number Entry). It features a single input field labeled "Број на фактура:" (Invoice Number). At the bottom right, there are two buttons: "ЗАЧУВАЈ" (Save) and "ОТКАЖИ" (Cancel).


Доколку фактурата е за месец кој е последен во кварталот (на пример за првиот квартал ако пресметката е за месец Март) тогаш формата за внес на бројот е следнава:

The screenshot shows the same form as above, but with a red-bordered warning box at the top. The text in the box reads: "Фактурата која ја поднесувате е фактура која го затвара кварталот. При испраќање на оваа фактура се пресметува намалување по основ на неисполнетост на цели. Намалувањето изнесува: 14325 денари." (The invoice you are submitting is a quarter-end invoice. Upon submission, a discount is calculated based on non-compliance with targets. The discount amount is: 14325 denars). Below the warning box is the "Број на фактура:" input field. A yellow tooltip points to the input field with the text "Внесете го вашиот број на фактура." (Enter your invoice number). The "ЗАЧУВАЈ" and "ОТКАЖИ" buttons are at the bottom right.

во која што му се дава известување на корисникот колкаво ќе биде намалувањето на фактурата поради неисполнетост на целите од тоа тримесечие. Пресметката на целите се врши врз основа на доставените податоци за планирани и реализирани цели. Во ова намалување не се внесени податоците за пресметка на целта за рецепти бидејќи таа цел се пресметува подоцна. Известување за намалување за целта рационално пропишување на рецепти се генерира откако сите ПЗУ аптеки кои имаат договор со фондот, ќе ги достават своите податоци до фондот. Откако ќе се внесе број на фактура со клик на копчето “Зачувај” се отвара форма за електронско потпишување. Во овој момент овластеното лице треба да ја стави својата ЕЗК во читачот кој е поврзан за компјутерот, за да направи електронско потпишување на фактурата.

ФОРМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОТПИШУВАЊЕ

За да се испрати фактурата до ФЗОМ мора електронски да се потпише. Кога ќе се потпише фактурата автоматски ќе се испрати до ФЗОМ.

Избери сертификат: 

ПОТПИШИ И ПРАТИ **ОТКАЖИ**

Кога ќе се одбере соодветниот сертификат од ЕЗК на овластеното лице (одбраното ЕЗБО треба да е исто со ЕЗБО од ЕЗК на овластеното лице) се клика на копчето “Потпиши и прати” по што се отвара прозорец за внесување на пин.

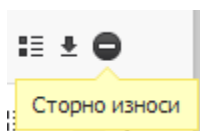
PINDialog

PIN:

OK **Cancel**

Доколку внесениот пин е валиден по клик на “OK” фактурата добива статус “За прием”.

1.1.8 Преглед на сторно износи за конкретна фактура



Со клик на копчето “Сторно износи” се отвара прозорец во кој прикажуваат сторно износите за конкретната фактура, со наведена причината за сторно износ и вредноста на износот

СТОРНО ИЗНОСИ

Сторно износ	Вредност
Неисполнување на цели	3.000,00 ден.

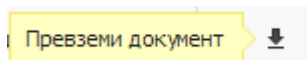
ОТКАЖИ

1.1.9 Прикажи книжни задолжувања за конкретната година

Доколку постојат книжни задолжувања за избраната година истите се листаат во табелата Книжни задолжувања.

ФАКТУРИ	КНИЖНИ ЗАДОЛЖУВАЊА					
КНИЖНИ ЗАДОЛЖУВАЊА						
Бр. на фактура	Архивски број на фактура	Месец	Година	Работна единица	Износ за намалување	Акции
3-2012	01-167/1	3		ТРИШО	3.000,00 ден.	↓
9-2012	01-170/1	9		ТРИШО	0,00 ден.	↓
12-2012-Rep	01-161/2	12		ТРИШО	0,00 ден.	↓

1.1.9.1 Превзemi документ за книжно задолжување



Со клик на копчето “Превзemi документ” се превзема книжното задолжување во pdf формат.

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ
ПОДРАЧНА СЛУЖБА – СКОПЈЕ

ДО
ТРИШО
ЈАЈЦЕ 18
СКОПЈЕ - КАРПОШ

Книжно задолжување

Ве известуваме дека од фактурата за 3 месец 2012 година имаат произлезено следните ставки за намалување по однос на нереализирани цели за прв квартал:

	Факсимил	Име и Презиме	Вкупно пресметана капитација за прв квартал	Намалување во %	Вкупно за намалување
1.	144770	НЕВЕНА СТОЈЧЕ СТОЈАНОВСКА	41.755,00 ден.	5%	2.088,00 ден.

Вкупно за намалување:

2.087,75 ден.

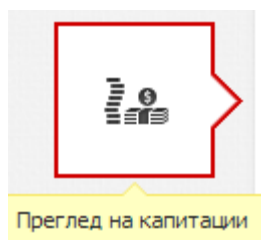
Дата

Потпис

М.П.

2 Преглед на капитации (улога Лекар)

Секој избран лекар на својот профил има привилегија да ги прегледува пресметките за капитација. Во менито има коцка “Преглед на капитации”.



Со клик на иконата се отвара прозорец во кој се листаат податоците за членовите на тимот, податоците за установата и се прикажува листа на пресметки за капитации на лекарот.

ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИТЕ НА ТИМОТ			
Учесник во тимот	Улога во тимот	Статус	Важност
	Носител на тим	Активен договор	
	Редовна замена	Редовна замена	

ПОДАТОЦИ ЗА УСТАНОВАТА	
Шифра на здравствена установа:	Адреса:
Име на работна единица:	Адреса на работна единица:

Година : 2013 **ПРИКАЖИ**

ПРЕСМЕТКИ ЗА КАПИТАЦИЈА НА ЛЕКАРИ ЗА МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2013 ГОДИНА									
Работна единица	Рурал.	Период Од	Период До	Вкупно поени	Поени за исплата	Основен Дел	Промен. Дел	Вкупно	Акции
	Не	01.10.2013	31.10.2013	786.4	786.4	33029 ден.	14155 ден.	47184 ден.	
	Не	01.09.2013	30.09.2013	788.57	788.57	33120 ден.	14194 ден.	47314 ден.	
	Не	01.08.2013	31.08.2013	790.84	790.84	33215 ден.	14235 ден.	47450 ден.	
	Не	01.07.2013	31.07.2013	791.98	791.98	33263 ден.	14256 ден.	47519 ден.	

2.1 Прикажи пресметки за капитација на лекар за избрана година

Година : 2013 **ПРИКАЖИ**

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2013 ГОДИНА

Период Од	Период До	Поени за исплата	Основен
.2013	31.10.2013	786.4	33029 д

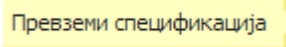
2013
- Избери година -
2014
2013
2012
2011
2010
2009
2008
2007

Со избор на година и клик на копчето “Прикажи” се листаат сите пресметки за капитација на лекари за избраната година. На својот профил избраниот лекар ќе може да ги гледа и пресметките на капитации направени пред 2014 година. Овие податоци се однесуваат на пресметаните, но не и на исплатените капитации за тој период.

ПРЕСМЕТКИ ЗА КАПИТАЦИЈА НА ЛЕКАРИ									
Работна единица	Рурал.	Период Од	Период До	Вкупно поени	Поени за исплата	Основен Дел	Промен. Дел	Вкупно	Акции
	Не	01.12.2012	31.12.2012	805.71	805.71	28.200,00 ден.	12.085,00 ден.	40.285,00 ден.	
	Не	01.12.2012	31.12.2012	805.71	805.71	28.200,00 ден.	12.085,00 ден.	40.285,00 ден.	
	Не	01.11.2012	30.11.2012	802.98	802.98	28.104,00 ден.	12.045,00 ден.	40.149,00 ден.	
	Не	01.10.2012	31.10.2012	757.15	757.15	26.500,00 ден.	11.357,00 ден.	37.857,00 ден.	
	Не	01.09.2012	30.09.2012	725.84	725.84	25.404,00 ден.	10.888,00 ден.	36.292,00 ден.	

2.1.1 Превземи спецификација

Во последната колона Акции има две копчиња за превземање на пресметките на капитација.

Со клик на копчето  "Превземи спецификација" се овозможува превземање на спецификацијата за конкретната пресметка во pdf формат. Во спецификацијата се прикажува листа на сите осигурани лица со детален приказ на секое лице поодделно колку поени носи во пресметката зависно од старосната група и периодот на осигуреност и избор на конкретниот лекар.



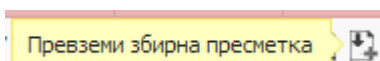
FZOM
HEALTH INSURANCE
FUND OF MACEDONIA
www.fzo.org.mk

Address: Macedonia bb, 1000 Skopje
 Tel: +389 02 3289 005
 Central: +389 02 3289 048
 Fax: +389 02 3289 048
 E-mail: info@fzo.org.mk

Листа на осигурани пациенти								
Број	Име и Презиме	Датум од/до	Осигуран од/до	% од осигурување и период кај лекарот	% од капитација	Поени од старосна група	Пресметани бодови	
1		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10	
2		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00	
3		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00	
4		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00	
5		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.60	1.60	
6		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20	
7		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20	
8		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20	
9		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20	
10		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10	
11		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20	
12		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00	
13		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.60	1.60	
14		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10	
15		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00	
16		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10	
17		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20	
18		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10	
19		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20	
20		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10	
21		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10	
22		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00	
23		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10	
24		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	3.10	3.10	
25		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.00	1.00	
26		01.10.2013/31.10.2013	01.10.2013/31.10.2013	100.00%	100%	1.20	1.20	

1

2.1.2 Превземи збирна пресметка



Со клик на копчето "Превземи збирна пресметка" се овозможува превземање на збирната пресметка за конкретниот лекар во pdf формат. Во збирната пресметка се прикажува збирен преглед по категории на осигурени лица зависно од старосните граници, со вкупно поени кои

се остваруваат во секоја категорија посебно, зависно од бројот на лица во соодветната категорија.

Назив на Здравствена Установа _____
 Адреса _____
 Место СКОПЈЕ - КАРПОШ
 Даночен Број _____
 Трансакциска Сметка _____
 Депонент _____

Подрачна Служба
 СКОПЈЕ

Образец П

Пресметка

На надоместок (капитација) на избраните лекари од примарна здравствена заштита
 за 10 месец 2013 година

Број на факсимил на избраниот лекар _____

Презиме и име на избраниот лекар _____

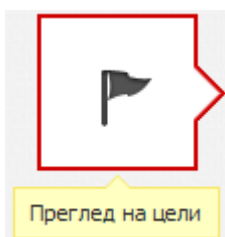
	Категорија на осигурени Лица	Поени	Број на Лица	Вкупно Поени
1	Деца до 6 годишна возраст	3.10	58	179.80
2в	За деца постари од 6 и помлади од 18 години кои не се вклучени во 2а и 2б	1.20	60	72.00
3а	Ученици над 18 и помлади од 26 години кои избрале лекар во местото на живеење и во местото на школување	0.30	1	0.30
3в	За други осигурани лица над 18 до 34 год. возраст кои не се вклучени во 3а и 3б	1.00	129	129.00
4	Возрасни над 34 и помлади од 65 години	1.60	27	43.20

Вкупно

424.3

3 Преглед на цели (улога Лекар)

Секој избран лекар на својот профил има во менито коцка за преглед на целите.



Со клик на иконата “Преглед на цели” се отвара прозорец во кој што се листаат податоци за установата и избраниот лекар.

ПОДАТОЦИ ЗА УСТАНОВАТА

Шифра на здравствена установа: _____ Адреса: _____
Име на работна единица: _____ Адреса на работна единица: _____

Квартал : Прв Година : 2014 ПРИКАЖИ

ПРЕГЛЕД НА ЦЕЛИ

Програм	Цел	Планирани	Реализирани	Процент за намалување	Акции
Општи Цели	Рационално и оправдано издавање на боледување од избраниот стоматолог до 15 дена	0	0	0	
Стоматолошки Цели	Контролни прегледи	0	0	0	
Стоматолошки Цели	Контрола на дентален плак и остранување на меки наслаги на забите	0	0	0	
Стоматолошки Цели	Превентивно залевање на фисурите на забите	0	0	0	

3.1 Прикажи цели за конкретен квартал и година

Квартал : Трет Година : 2013 ПРИКАЖИ

- Избери квартал -
Прв
Втор
Трет
Четврт

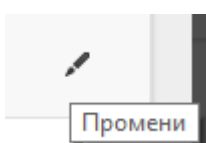
Планирани Реализирани

Со избор на одреден квартал и година се листаат сите цели за конкретниот квартал и година.

ПРЕГЛЕД НА ЦЕЛИ

Програм	Цел	Планирани	Реализирани	Процент за намалување	Акции
Општи Цели	Рационално и оправдано издавање на боледување од избраниот стоматолог до 15 дена				
Стоматолошки Цели	Контролни прегледи				
Стоматолошки Цели	Контрола на дентален плак и остранување на меки наслаги на забите				
Стоматолошки Цели	Превентивно залевање на фисурите на забите				

3.1.1 Внесување и менување на планирани цели



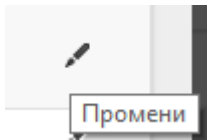
Со клик на копчето “Промени” во било која редица од табелата се овозможува едитирање на конкретната цел. На почетокот на тромесечието избраниот лекар треба да ги внесе податоците за планирани цели за тоа тромесечие. Во текот на целото тромесечие избраниот лекар може да врши промени на планираните цели. По завршување на тромесечието нема да може да се врши промена на планираните цели.

ПРЕГЛЕД НА ЦЕЛИ

Програм	Цел	Планирани	Реализирани	Процент за намалување	Акции
Општи Цели	Рационално и оправдано издавање на боледување од избраниот стоматолог до 15 дена				

Едитирањето се врши со позиционирање во соодветното поле за планирани цели за конкретната цел за која е потребно да се внесе вредност или пак да се изврши промена. Откако ќе се променат планираните цели, со клик на копчето “Зачувај” промените успешно се зачувуваат. Додека со клик на копчето “Откажи” се откажува започнатата промена.

3.1.2 Промени реализирани цели



На крајот од тромесечието односно се додека не ја достави фактурата од последниот месец од тромесечието до фондот, избраниот лекар може да ги внесе податоците за реализираните цели за претходното тромесечие. Со клик на копчето “Промени” во било која редица од табелата се овозможува едитирање на конкретната цел.

ПРЕГЛЕД НА ЦЕЛИ					
Програм	Цел	Планирани	Реализирани	Процент за намалување	Акции
Општи Цели	Рационално и оправдано издавање на боледување од избраниот стоматолог до 15 дена	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Зачувај"/> <input type="button" value="Откажи"/>

Едитирањето се врши со позиционирање во соодветното поле за реализирани цели за конкретната цел за која е потребно да се изврши промена. Откако ќе се променат реализираните цели, со клик на копчето “Зачувај” промените успешно се зачувуваат и вредноста на Процентот за намалување се менува. Додека со клик на копчето “Откажи” се откажува започнатата промена.